



# ETICKÝ KÓDEX

# ETICKÝ KÓDEX

## Preambula

Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a. s. (ďalej „JAVYS, a.s.“ alebo „spoločnosť“) je jednou zo stabilných a ekonomicky úspešných obchodných spoločností poskytujúca služby vo verejnom záujme orientované na bezpečné, spoľahlivé a efektívne prevádzkovanie a vyrad'ovanie jadrových zariadení, nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi a vyhoretým jadrovým palivom.

Pri plnení týchto činností má najvyššiu prioritu starostlivosť spoločnosti o bezpečnosť a ochranu životného prostredia a tento aspekt je v postavení nadradenosti požiadavkám výroby a prevádzkovým procesom.

Vychádzajúc z takéhoto postavenia spoločnosť má prvoradý a trvalý záujem pri pôsobení na verejnosti a v obchodnom prostredí dosahovať prosperitu, udržať si odbornú kvalitu i dobrú povesť. Strategickým cieľom spoločnosti je etablovanie sa na európskom trhu ako spoločnosť vysoko odborná a skúsená v podnikaní v oblasti jadrovej energetiky.

Etický kódex je súhrnným vyjadrením spoločnosťou sledovaných záujmov a uznávaných hodnôt a k nim prijatých základných pravidiel usmerňujúcich správanie a konanie zamestnancov a členov orgánov akciovej spoločnosti JAVYS, a.s. (ďalej len „zamestnanci“) vo vzťahoch, ktoré s týmito záujmami a hodnotami vznikajú a súvisia.

## Článok 1

### Pôsobnosť a záväznosť Etického kódexu

Etický kódex je etickou normou spoločnosti JAVYS, a.s. s pôsobnosťou a záväznosťou pre jej zamestnancov na základe ich pracovnoprávneho vzťahu a pre členov jej orgánov na základe ich zmluvného vzťahu k spoločnosti (ďalej len „právny vzťah“).

Morálny záväzok zamestnanca konať pri výkone práce pre spoločnosť podľa pravidiel ustanovených Etickým kódexom vzniká dňom založenia právneho vzťahu zamestnanca so spoločnosťou. Vznikom tohto morálneho záväzku zamestnanec preberá na seba povinnosť plniť túto etickú normu správania a akciová spoločnosť nadobúda právo vyžadovať od zamestnanca takéto správanie.

## Článok 2

### Spoločnosťou JAVYS, a.s. sledované záujmy a uznávané hodnoty

- zamestnanci,
- akcionár,
- ochrana zdravia a bezpečnosť práce,
- vzťahy k štátnym a ďalším verejnoprávnym orgánom,
- zákazníci,
- miestne komunity a verejnosť, vrátane ochrany životného prostredia,
- dodávatelia a obchodní partneri,
- ochrana hospodárskej súťaže,

- vzťahy k politickým stranám, odborovým a občianskym združeniam,
- vzťahy k medzinárodným organizáciám,
- ochrana a poskytovanie informácií,
- dodržiavanie Etického kódexu a podávanie podnetov.

## Článok 3

### Vzťahy k zamestnancom

Zamestnanci sú rozhodujúcim a nenahraditeľným faktorom dosiahnutia strategických cieľov spoločnosti v jej špecifickej a špecializovanej činnosti a predstavujú skupinu profesionálov vybraných v úzkej nadväznosti na tieto činnosti a ciele. Preto zamestnávateľ chráni a stará sa o zvyšovanie hodnoty svojich ľudských zdrojov, o zveladenie tohto aktíva a jeho konkurenčnej sily, ktoré predstavujú a priamo ovplyvňujú odborné schopnosti a spôsobilosti každého zamestnanca.

V súlade s tým spoločnosť zaručuje fyzickú a duševnú integritu svojich zamestnancov a sústreďuje svoju pozornosť na vytváranie pracovných podmienok, ktoré rešpektujú dôstojnosť jednotlivca, na vytváranie pracovného prostredia vzájomnej dôvery a pracoviská, ktoré sú bezpečné a zdravé. Zamestnancom spoločnosti sa poskytujú informácie o najdôležitejších udalostiach v spoločnosti, o jej zámeroch a cieľoch, najmä prostredníctvom elektronických nástrojov - intranet, mailová komunikácia, ďalej prostredníctvom porád útvarov spoločnosti, informačných tabúl, tlačových nástrojov (podnikové periodikum) a pod.

Na dosiahnutie týchto zámerov spoločnosť zaväzuje zamestnancov povinnosťami:

#### k spolupracovníkom

- vzťahy na pracoviskách vytvárať a rozvíjať na princípoch slušnosti, spolupráce, kolegiality, dôvery, vzájomnej úcty a podpory,
- vyvarovať sa správania a konania, ktorého dôsledkom je ponižovanie, znevažovanie alebo urážanie,
- vyvarovať sa šírenia akoukoľvek formou hanlivých, diskriminujúcich alebo poškodzujúcich informácií (ohováranie),
- rozhodovať sa a ich hodnotenie vykonávať len na základe ich prístupu k práci, pracovných výsledkov a ich záujmu vykonávať prácu pre spoločnosť,
- zdržať sa bezdôvodného zasahovania do ich individuálneho výkonu práce;

#### k odbornosti

- sústavne sa starať o udržanie a zvyšovanie svojej odbornosti sledovaním a osvojovaním si výsledkov vývoja vo svojom odbore,
- osobnú snahu a sústredenú pozornosť venovať absolvovaniu programov cielených na zvýšenie alebo rozšírenie odbornej kvalifikácie a jazykových znalostí v súlade s potrebami zamestnávateľa,
- uplatniť osobnú zodpovednosť a dôslednosť pri plnení programov zamestnávateľa na udržanie si a skvalitňovanie pracovných návykov a postupov (optimalizovanie profesionálnych zručností);

## k zákazu diskriminácie

- dôsledne rešpektovať a dodržiavať zákaz diskriminácie k osobám na pracoviskách spoločnosti, k osobám, ktoré vstupujú do vzťahov so spoločnosťou a pri konaní za spoločnosť, v celom tom rozsahu ako vyplýva pre spoločnosť ako zamestnávateľa zo zákona č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zamedziť diskriminácii osôb v akejkoľvek forme z dôvodu ich pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti – v spojitosti s tým zamestnanci nesú individuálnu zodpovednosť,
- zamedziť osobnému obťažovaniu alebo obťažovaniu prostredníctvom inej osoby a osobitne sexuálnemu obťažovaniu správaním alebo slovným prejavom, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na psychiku alebo správanie, či postoje, obťažovanej osoby;

## k ochrane osobnosti, súkromia a dôverných údajov

- chrániť morálnu integritu zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce ľudskú dôstojnosť, s dôrazom na zamedzenie psychického násillia a všetkých takých postojov či foriem správania, ktoré majú za následok diskrimináciu, alebo ohrozujú jednotlivca, jeho presvedčenie, či osobné priority,
- prísne rešpektovať a dodržiavať práva zamestnanca na ochranu svojho súkromia, požadovať od neho informácie takéhoto charakteru možno len tie, o ktorých to ustanovujú právne predpisy spolu s postupmi určenými na ich spracovanie a ochranu,
- zamedziť skúmaniu osobného presvedčenia, priorít a sklonov zamestnancov, s výnimkou prípadov povolených zákonom a len podľa podmienok, ktoré k tomu ustanovuje.

## Článok 4

### Vzťahy k akcionárovi

Základné pravidlá, ktorými sa riadi akciová spoločnosť JAVYS, a.s. vo vzťahoch k akcionárovi, sú ustanovené Obchodným zákonníkom a Stanovami spoločnosti.

Spoločnosť koná pri výkone práv akcionára v súlade s nimi, riadne zvoláva a vedie valné zhromaždenia a zaisťuje plnenia vyplývajúce z prijatých uznesení. Vytvára podmienky a dbá, aby akcionár mal k dispozícii komplexné a presné informácie k prijímaniu rozhodnutí, ktoré majú významný vplyv na uskutočňovanie jeho akcionárskych záujmov i rozvoj akciovej spoločnosti. Chráni ho v postavení akcionára a stará sa, aby hodnota jeho akciovej investície sa hospodárskou a finančnou výkonnosťou spoločnosti ďalej zvyšovala.

Pre splnenie tohto základného poslania spoločnosť zaväzuje zamestnancov povinnosťami:

#### pri hmotnom majetku spoločnosti:

- hospodárne využívať zverené prostriedky a majetok spoločnosti výlučne na splnenie úloh pre zamestnávateľa a v jeho prospech, iné využitie môže byť len s jeho súhlasom - v spojitosti s tým zamestnanec nesú individuálnu zodpovednosť,
- zabezpečiť, aby akékoľvek transakcie vykonané v mene spoločnosti boli vždy riadne schválené a zdokumentované,
- nezneužívať prostriedky a priestory zamestnávateľa i pracovný čas na akékoľvek súkromné aktivity,
- dbať, aby o hospodárení s majetkom spoločnosti a obchodnom vývoji spoločnosti bolo vedené výkazníctvo, ktoré poskytne akcionárovi objektívne a komplexné informácie k jeho rozhodovaniu;

#### pri nehmotnom majetku spoločnosti:

- chrániť pred neoprávneným využívaním technologických a technických výsledkov odbornej práce inžinierskej základne spoločnosti, ktoré spĺňajú podmienky duševného vlastníctva a sú vedené v nehmotných aktívach firmy,
- chrániť pred neoprávneným využívaním dôverných programov a projektov obchodných stratégií spoločnosti a pred zneužitím dôverných informácií, chrániť informácie tretích osôb, ktoré sú poskytnuté spoločnosti na využitie pri prevádzke alebo v obchodných vzťahoch,
- chrániť dobré meno a povest' spoločnosti ako základné nehmotné aktívum, ktoré má významný vplyv pre pôsobenie spoločnosti v podnikateľskom i vo verejnom prostredí a v záujme toho konať ako zamestnanec spoločnosti vždy tak, aby toto konanie nebolo v rozpore s dobrými mravmi v obchodnom alebo neobchodnom styku (neetické správanie),
- pri počítačových aplikáciách postupovať v súlade s podnikovými politikami bezpečnosti, aby sa zabránilo ohrozeniu funkčnej efektívnosti a ochrany IT systému, nezneužívať ho na súkromné účely a zdržať sa rozposielania takých emailov, ktoré môžu znevážiť dôstojnosť ľudí alebo poškodiť meno spoločnosti,
- nenavštevovať internetové stránky, ktorých obsah je nevhodný a urážajúci,
- nevyhľadávať, neuchovávať, neposielať a nezverejňovať pornografické snímky, texty, filmy alebo videonahrávky s otvoreným alebo skrytým sexuálnym obsahom, takisto ani žiadne materiály, ktoré zobrazujú alebo propagujú násilie, nenávisť, terorizmus alebo intoleranciu voči iným, ani žiadne materiály, ktoré obťažujú, sú obscénne alebo výhražné,
- chrániť osobné údaje dotknutých osôb pred neoprávneným spracúvaním a tieto údaje získavať a spracúvať výlučne v zmysle interných predpisov a platnej legislatívy.

## Článok 5

### Vzťahy k ochrane zdravia a bezpečnosti práce

Spoločnosť dbá na riadne splnenie povinností, ktoré sú pre túto oblasť ustanovené právnymi predpismi. Okrem týchto povinností podporuje a venuje pozornosť kultúre bezpečnosti a opatreniam zameraným na podporu zodpovedného správania zamestnancov v tejto oblasti výrobného procesu a poskytovania služieb.

V záujme sústavného zlepšovania sa spoločnosť zaväzuje udržiavať platnosť certifikátu integrovaného systému manažérstva JAVYS, a.s. v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Svoje úsilie zameriava tiež k tomu, aby v súlade so zámerom ochrany svojich ľudských zdrojov, chránila zdravie a bezpečnosť zamestnancov pri práci najmä preventívnymi činnosťami. Tomuto zodpovedá spoločnosťou vytvorená štruktúra pracovísk, realizácia technických a organizačných opatrení, vrátane:

- trvalej analýzy rizík na pracovnom mieste a kritických prvkov procesov a zdrojov, ktoré musia byť chránené,
- využívania dostupných najmodernejších technológií,
- riadenia a aktualizácie pracovných metodík,
- organizovania komunikačných a vzdelávacích činností.

## Článok 6

### Vzťahy k štátnym a ďalším verejnoprávnym orgánom

Spoločnosť, ktorá je akciovou spoločnosťou s akciami vo vlastníctve štátu, vzhľadom na svoj v rozhodujúcej časti špecializovaný predmet činnosti, celý svoj prevádzkovo-obchodný proces vykonáva v súlade s právnymi predpismi, ktoré sa na túto jej podnikateľskú činnosť vzťahujú a upravujú aj povinnosti k verejnoprávnym a štátnym orgánom. Z takéhoto postavenia si spoločnosť pri plnení svojich úloh riadne plní tieto povinnosti výlučne postupmi, ktoré tieto predpisy ustanovujú alebo z nich vyplývajú. O takéto jej správanie sústavne dbá Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako štátny orgán vykonávajúci práva akcionára v spoločnosti a jej činnosť je kontrolovaná a vyhodnocovaná aj ďalšími k tomu ustanovenými úradmi.

S cieľom udržať tento stav spoločnosť zaväzuje zamestnancov povinnosťami:

- zodpovedného rešpektovania a dodržiavania právnymi predpismi ustanovených povinností a postupov k osobám štátnych orgánov, štátnych úradov alebo k osobám vo verejnoprávnom postavení pri zabezpečovaní alebo presadzovaní záujmov spoločnosti,
- poskytnúť presné a objektívne informácie a údaje v prípadoch, v ktorých to požadujú oprávnení zástupcovia štátnych orgánov, kontrolných úradov alebo regulačných orgánov.

## Článok 7

### Vzťahy k zákazníkom

V týchto vzťahoch je prirodzenou prioritou spoločnosti spokojnosť zákazníkov pri naplňaní ich potrieb a záujmov špecifickými službami poskytovanými spoločnosťou ako aj ich ochrana v obchodných vzťahoch s nimi uzatvorených. V záujme sústavného zlepšovania vo vzťahu k zákazníkom sa spoločnosť zaväzuje udržiavať platnosť certifikátu integrovaného systému manažérstva JAVYS, a.s. v oblasti zabezpečovania kvality. Cieľovým zámerom spoločnosti je dosiahnutie a udržanie vysokých štandardov kvality týchto služieb.

V záujme toho spoločnosť zaväzuje svojich zamestnancov v rozsahu príslušnej kompetencie ku korektnému a profesionálnemu konaniu so zákazníkmi, k poskytovaniu im včasných, presných a zrozumiteľných informácií v elektronickej, písomnej alebo verbálnej komunikácii tak, aby ich rozhodovanie bolo informovaným rozhodnutím a aby zároveň venovali sústavnú pozornosť všetkým požiadavkám zákazníkom, ktoré môžu viesť k dosahovaniu spoločnosťou sledovaných štandardov kvality poskytovaných služieb.

Nie je dovolené poskytovať žiadne informácie a písomné dokumenty tvoriace predmet obchodného tajomstva alebo utajovaných skutočností príslušného stupňa utajovania v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a schválených interných dokumentov spoločnosti JAVYS, a.s. bez predchádzajúceho súhlasu určených zástupcov štatutárneho orgánu spoločnosti JAVYS, a.s.

## Článok 8

### Vzťahy k miestnym komunitám a verejnosti, ochrana životného prostredia

Spoločnosť si je vedomá toho, že jej aktivity majú alebo môžu mať priamy aj nepriamy vplyv na životné prostredie, na ekonomický a sociálny rozvoj občanov (komunitu) v regióne, v ktorom pôsobí. V dôsledku toho sa spoločnosť usiluje, aby sa jej investície realizovali spôsobom únosným pre životné prostredie.

Spoločnosť považuje životné prostredie a jeho ochranu za prirodzenú nevyhnutnosť spojenú s jej prevádzkovými procesmi, preto s plánovaním svojich aktivít spája úsilie o rovnováhu medzi ekonomicko-obchodnou činnosťou a vitálnymi environmentálnymi záujmami so zreteľom na práva budúcich generácií.

Spríevodným znakom plnenia poslania spoločnosti pri jej podnikateľských aktivitách je aj jej úsilie zmierňovať dopady na životné prostredie spolu s prijímaním preventívnych opatrení na znižovanie rizík, ktorým je vystavené obyvateľstvo a životné prostredie, a to nielen dodržiavaním všeobecne záväzných predpisov a verejnoprávných nariadení, ale aj zohľadňovaním výsledkov vedeckého výskumu a najlepších postupov v odvetví.

V záujme sústavného zlepšovania svojho environmentálneho správania sa spoločnosť zaväzuje:

- udržiavať platnosť certifikátu integrovaného systému manažérstva JAVYS, a.s. v oblasti ochrany životného prostredia,

- zabezpečiť trvalú minimalizáciu vplyvov jadrových zariadení na životné prostredie, chrániť životné prostredie operatívnym riadením produkcie svojich odpadov, emisií do ovzdušia, výpustí do vôd a ďalších znečistení v procese prevádzky, vyradovania jadrových zariadení, zaobchádzania s rádioaktívnymi odpadmi a vyhoretým jadrovým palivom,
- používať nové zariadenia a technológie, ktoré znižujú negatívny vplyv na životné prostredie,
- dodržiavať platné environmentálne právne predpisy, ako aj ostatné záväzky v oblasti ochrany životného prostredia,
- pravidelne skúmať a overovať postupy havarijnej pripravenosti,
- sledovať a hodnotiť ukazovatele, ktoré vyjadrujú vplyv na životné prostredie vo všetkých jeho zložkách a pravidelne publikovať správy o stave v oblasti ochrany životného prostredia,
- podporovať otvorený dialóg s verejnosťou najmä prostredníctvom Občianskej informačnej komisie, dotknutými orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia,
- neustále zvyšovať environmentálne povedomie zamestnancov a vzájomnou spoluprácou s dodávateľmi a zmluvnými partnermi sa podieľať na systémovom riadení ochrany životného prostredia.

## Článok 9

### Vzťahy k dodávateľom a obchodným partnerom

Podnikanie v oblasti prevádzkovania a vyradovania jadrových zariadení, nakladania s rádioaktívnymi odpadmi a vyhoretým jadrovým palivom si vyžaduje zabezpečenie údržbových a servisných činností a tiež činností súvisiacich s investičnou výstavbou a rozvojovým programom spoločnosti.

Pre uspokojovanie týchto potrieb a požiadaviek spoločnosť potrebuje obchodných partnerov, ktorí sú schopní poskytovať k tomu potrebné služby v kvalite, ktorá zodpovedá vysokým štandardom v oblasti jadrovej energetiky. Tieto požiadavky sú dané nielen internými potrebami spoločnosti, ale i právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Preto dôležitou oporou spoločnosti sú spoľahliví, konkurencieschopní a inovatívni dodávateľia a cieľom v tejto oblasti je, popri zabezpečení maximálnej kvality dodávaných služieb a tovaru, aj zefektívnenie ich nákupu. K dosiahnutiu týchto zámerov spoločnosť uplatňuje pri výberoch dodávateľov právnym predpisom ustanovené procesy verejného obstarania a koná podľa v nich upravených podmienok a z nich vyplývajúcich pravidiel rozpracovaných v internom predpise, spočívajúcich na princípe nediskriminácie uchádzačov, transparentnosti a efektívnosti tak, aby sa vylúčili možnosti pre korupciu. Spoločnosť svoje vzťahy s dodávateľmi a inými obchodnými partnermi zakladá na spolupráci, vzájomnej dôvere a úcte a na uplatnení zásady dobrých mravov v uzavretých obchodných vzťahoch.

V záujme takýchto vzťahov spoločnosť zaväzuje svojich zamestnancov, ktorí konajú za spoločnosť v týchto transakciách, aby ich konanie a správanie dôsledne napĺňalo tieto ciele spoločnosti a zamedzili tak možnostiam vzniku konfliktu záujmov.



## Článok 10

### Ochrana hospodárskej súťaže

Spoločnosť rešpektuje konkurenciu a podporuje čestnú hospodársku súťaž. Zamestnanci spoločnosti sa voči konkurencii správajú korektne a v súlade s dobrými mravmi súťaže. Zakazuje sa oznamovanie informácií, ktoré si spoločnosť chráni a zisťovanie informácií o konkurencii spôsobom, ktorý odporuje platným právnym predpisom. Akékoľvek formy nekalej súťaže v hospodárskej súťaži a nedovolené obmedzovanie hospodárskej súťaže spoločnosť odmieta.

## Článok 11

### Vzťahy k politickým stranám, odborovým a občianskym združeniam

Spoločnosť nefinancuje politické strany ani ich kandidátov, ani nesponzoruje ich akcie, či zhromaždenia, ktorých jediným účelom je politická propagácia, ani neumožňuje svojim zamestnancom na jej pracoviskách vykonávať politické aktivity. Neposkytuje finančné príspevky odborovým organizáciám ani občianskym združeniam, pri ktorých by mohol nastať konflikt záujmov. Vo vzťahu k odborovým organizáciám alebo ich funkcionárom poskytuje len tie plnenia, o ktorých to ustanovuje právny predpis alebo určité dovoľené vecné plnenie vyplýva zo záväzkov z kolektívnej zmluvy. Spoločnosť má záujem podľa svojich možností podporiť finančne alebo iným spôsobom konkrétne projekty odborových organizácií alebo iných občianskych združení, a to len takých, ktoré majú jednoznačné určenie zamerané na sociálne a zdravotné témy, oblasti životného prostredia, vedy, vzdelávania, kultúry a umenia a športu a majú celonárodný alebo regionálny význam, alebo sú významné pre zamestnancov spoločnosti. S cieľom zodpovedného dodržania takehoto správania a konania spoločnosti vo vzťahu k politickým stranám, odborovým a občianskym združeniam, spoločnosť zaväzuje každého zo svojich zamestnancov.

## Článok 12

### Závazky k medzinárodným organizáciám a účasť na medzinárodných aktivitách

Spoločnosť dodržiava svoje záväzky vyplývajúce z noriem medzinárodného práva. Spoločnosť si plní svoje záväzky voči medzinárodným organizáciám, ktorých je členom. Zástupcovia spoločnosti v medzinárodných organizáciách a zástupcovia spoločnosti pri medzinárodných aktivitách sú povinní konať profesionálne a reprezentovať záujmy spoločnosti. Získané poznatky sú povinní prezentovať príslušným zamestnancom spoločnosti, aby ich títo mohli pri plnení svojich pracovných úloh využiť.

## Článok 13

### Poskytovanie informácií

Spoločnosť poskytuje verejnosti informácie o svojej činnosti, pokiaľ nejde o informácie chránené podľa osobitných predpisov. Informácie poskytuje vhodnou formou. Na komunikáciu s verejnosťou sú oprávnení určení zamestnanci spoločnosti.

Zamestnanci spoločnosti sú povinní dbať, aby poskytované informácie boli aktuálne, úplné a správne. Poskytovanie informácií má prispieť k formovaniu pozitívneho imidžu spoločnosti v povedomí širokej verejnosti ako samostatnej, nezávislej, organizácie v oblasti mierového využívania jadrovej energie v súlade s požiadavkami na ochranu človeka a životného prostredia.

## Článok 14

### Prijímanie a poskytovanie darov, konflikt záujmov, nedovolené konanie

Zamestnanci spoločnosti sú v súvislosti s ich pracovnou činnosťou oprávnení prijať iba reklamné dary a pohostenie zodpovedajúce bežnej obchodnej praxi a v hodnote primeranej daným okolnostiam, pričom v súvislosti s ich prijatím sa nesmie poskytnúť darcovi žiadna výhoda.

Spoločnosť poskytuje dary spravidla na účely uvedené v článku 11 a na účely propagácie a reklamy svojich aktivít. Spoločnosť nesmie poskytovať dary, ktorými by sa mohlo ovplyvňovať správanie obdarovaného spôsobom odporujúcim platným právnym predpisom. Poskytované dary nesmú taktiež odporovať bežnej obchodnej praxi a nesmú byť v neprimeranej hodnote.

Zamestnanci spoločnosti sú povinní počínať si tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmu spoločnosti s ich osobnými záujmami. Činnosti, ktoré zamestnanci pre spoločnosť vykonávajú, musia byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi i vnútornými predpismi spoločnosti. Činnosti zamestnancov pre iné subjekty, ako aj ich správanie majú byť v súlade so záujmami spoločnosti JAVYS, a.s. a jej pravidlami.

Spoločnosť odmieta všetky spôsoby nedovoleného konania ako sú prijímanie a poskytovanie úplatkov, nepriama korupcia, rôzne formy nátlaku a pod.

## Článok 15

### Etická zodpovednosť manažmentu

Manažéri spoločnosti dodržiavajú a dbajú na dodržiavanie tohto etického kódexu u podriadených zamestnancov. Manažéri spoločnosti vykonávajú svoje povinnosti v spoločnosti s náležitou starostlivosťou a v záujme spoločnosti a jej akcionárov. Manažéri spoločnosti dodržiavajú zásady manažérskej etiky.

## Článok 16

### Kontrola dodržiavania Etického kódexu a podávanie podnetov

Kontrolou dodržiavania Etického kódexu, riešenia prípadov jeho porušenia a vyhodnocovania podnetov na odstránenie rizík jeho porušovania je poverený útvar kancelárie dozornej rady a predstavenstva.

Informácie o porušení Etického kódexu alebo o podozrení z porušenia Etického kódexu zamestnanci oznamujú písomne alebo osobne na útvar kancelárie dozornej rady a predstavenstva, ktorý pri vybavovaní sťažností, podnetov a oznámení postupuje podľa interného predpisu spoločnosti JAVYS, a.s.. Dôvernosť je zaručená vo vzťahu k totožnosti jednotlivca, ktorý informáciu poskytol s výnimkou prípadov ustanovených zákonom. Útvar kancelárie dozornej rady a predstavenstva prijme opatrenia, aby tí, ktorí poskytli takéto informácie, neboli vystavení odplate. Podávanie a riešenie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti podľa osobitných predpisov je upravená osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi i vnútornými predpismi JAVYS, a.s.

V Jaslovských Bohuniciach,  
dňa : 03.06.2022