

REKLAMAČNÝ PORIADOK

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Spoločnosť Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., so sídlom: Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice, ako prevádzkovateľ miestnej distribučnej sústavy (ďalej len „Prevádzkovateľ“) v zmysle zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike v znení neskorších predpisov a zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento reklamačný poriadok (ďalej len „Reklamačný poriadok“).
- 1.2. Reklamačný poriadok upravuje právne vzťahy medzi Prevádzkovateľom a užívateľom distribučnej sústavy (ďalej len „Užívateľ“) pri vybavovaní reklamácií týkajúcich sa väd plnenia dodávaného na základe zmluvy o pripojení do distribučnej sústavy (ďalej len „Zmluva“). Predmetom Zmluvy je záväzok Prevádzkovateľa zabezpečiť Užívateľovi pripojenie do distribučnej sústavy a montáž meradla za podmienok uvedených v Zmluve (ďalej len „Služba“) a záväzok Užívateľa riadne a včas uhradiť Prevádzkovateľovi cenu za pripojenie vrátane ostatných platieb vyplývajúcich zo Zmluvy.

2. DEFINÍCIA REKLAMÁCIE

- 2.1. Reklamáciou sa na účely Reklamačného poriadku rozumie písomné podanie Užívateľa adresované Prevádzkovateľovi, ktorým sa Užívateľ domáha zodpovednosti za vady na Službách poskytnutých Prevádzkovateľom na základe Zmluvy.
- 2.2. Užívateľ má právo reklamovať najmä:
 - kvalitu poskytnutej Služby v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - poruchu určeného meradla,
 - odpočet určeného meradla,
 - fakturáciu poskytnutej Služby,
 - prerušenie alebo obmedzenie distribúcie elektriny z dôvodov iných, ako vymedzených v Zmluve alebo Prevádzkovom poriadku,
 - iné zistené vady súvisiace so Službou.

3. NÁLEŽITOSTI REKLAMÁCIE

- 3.1. Písomné podanie, ktorým Užívateľ uplatňuje svoje právo na reklamáciu musí obsahovať:
 - identifikáciu Užívateľa (meno a priezvisko/obchodné meno, trvalý pobyt alebo sídlo),
 - identifikačné číslo Zmluvy, na základe ktorej bola Užívateľovi reklamovaná Služba poskytnutá, prípadne Prevádzkovateľom Užívateľovi pridelené číslo obchodného partnera, prípadne iný identifikačný údaj,
 - adresa a číslo odberného miesta, EIC kód odberného/odovzdávacieho miesta, ktorého sa reklamácia týka,
 - presný popis reklamovanej skutočnosti a odôvodnenie reklamácie s uvedením ďalších podstatných skutočností dôležitých pre posúdenie reklamácie spolu s prípadnou dokumentáciou; v prípade reklamácie správnosti fakturácie Služby aj identifikačné údaje reklamovanej faktúry vrátane variabilného symbolu, číslo meradla a zisteného stavu na ňom; ak je predmetom reklamácie nesprávne určenie množstva spotrebovanej alebo vyfakturovanej elektriny, prípadne pri poruche meradla, uvedenie reklamovaného obdobia

- a aktuálneho stavu na meradle,
- adresa, na ktorú má byť zaslaná odpoveď na reklamáciu (v prípade neuvedenia tejto adresy bude odpoveď na reklamáciu zaslaná Prevádzkovateľom na adresu, ktorú eviduje Prevádzkovateľ vo svojom zákazníckom systéme); príp. e-mailová adresa Užívateľa, ak si želá byť o spôsobe vybavenia reklamácie informovaný prostredníctvom e-mailu,
- podpis Užívateľa alebo ním splnomocnenej osoby na konanie.

4. PODMIENKY UPLATNENIA REKLAMÁCIE A SPÔSOB VYBAVENIA REKLAMÁCIE

- 4.1. Užívateľ môže uplatniť reklamáciu v zmysle čl. 2 bodu 2.1. Reklamačného poriadku nasledovným spôsobom:
- osobne v priestoroch Prevádzkovateľa na adrese: Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice
 - písomne na korešpondenčnej adrese Prevádzkovateľa: Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice
 - elektronicky na e-mailovej adrese Prevádzkovateľa: podatelna@javys.sk .
- 4.2. Prevádzkovateľ doručí Užívateľovi písomné potvrdenie o prijatí reklamácie ihneď; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, Prevádzkovateľ ho doručí bezodkladne, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie. Potvrdenie o prijatí reklamácie sa nemusí doručovať, ak má Užívateľ možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.
- 4.3. Prevádzkovateľ rozhodne o oprávnenosti reklamácie bezodkladne. Vybavenie reklamácie nesmie trvať viac ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie; v zložitých prípadoch možno reklamáciu vybaviť najneskôr v lehote troch mesiacov odo dňa uplatnenia reklamácie. Prevádzkovateľ informuje Užívateľa v rámci lehoty 30 dní od uplatnenia reklamácie o skutočnosti, že vybavovanie reklamácie bude trvať viac ako 30 dní.
- 4.4. Prevádzkovateľ bezodkladne písomne informuje Užívateľa o vybavení reklamácie. Vybavením reklamácie sa rozumie ukončenie reklamačného konania vyhovením reklamácii alebo odôvodneným zamietnutím reklamácie.
- 4.5. Ak výsledok šetrenia preukáže opodstatnenosť podania reklamácie Užívateľa, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne vykonať nápravu zistených nedostatkov.
- 4.6. Náklady spojené s vybavením reklamácie znáša Prevádzkovateľ. Náklady, ktoré vzniknú Užívateľovi znáša Užívateľ, ak reklámia nebola opodstatnená.
- 4.7. Ak reklamáciu podáva v mene Užívateľa jeho splnomocnenec (zástupca), k reklamácii musí byť priložené aj písomné splnomocnenie podpísané splnomocnencom na zastupovanie Užívateľa vo veci reklamácie a Užívateľom ako splnomocniteľom.
- 4.8. Za dátum uplatnenia reklamácie sa považuje deň prijatia reklamácie Prevádzkovateľom.
- 4.9. Ak reklámia neobsahuje náležitosti uvedené v čl. 4 Reklamačného poriadku a Prevádzkovateľ nevie identifikovať Užívateľa, je povinný ho vyzvať na doplnenie reklamácie o potrebné údaje s určením lehoty, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní od doručenia výzvy.

- 4.10. Ak Užívateľ reklamáciu nedoplní, reklamácia sa považuje za neoprávnenú. V prípade dodatočného poskytnutia informácií na výzvu Prevádzkovateľa sa lehota pre vyriešenie reklamácie predlžuje o dobu, kým Užívateľ poskytne potrebné informácie.
- 4.11. Pokiaľ Užívateľ v priebehu riešenia reklamácie Prevádzkovateľom oznámi Prevádzkovateľovi nové skutočnosti, ktoré sa týkajú už podanej reklamácie, tieto novo uplatňované nároky, týkajúce sa reklamácie, sa budú považovať za novú reklamáciu.
- 4.12. Reklamácia musí byť uplatnená Užívateľom bez zbytočného odkladu po zistení nedostatkov.
- 4.13. Pri spôsobe a výške kompenzácie za nedodržanie dohodnutej kvality dodanej elektriny a s dodávkou súvisiacich služieb bude Prevádzkovateľ postupovať v súlade s vyhláškou ÚRSO č. 236/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy kvality prenosu elektriny, distribúcie elektriny a dodávky elektriny.
- 4.14. Podanie reklamácie nemá odkladný účinok na splatnosť faktúry alebo splatnosť preddavkových platieb a nemá vplyv ani na iné práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy.
- 4.15. Prevádzkovateľ vedie evidenciu o uplatnených reklamáciách. Evidencia o uplatnených reklamáciách musí obsahovať údaje o dátume uplatnenia reklamácie a dátume a spôsobe vybavenia reklamácie.
- 4.16. Vo veciach, ktoré nie sú v tomto Reklamačnom poriadku výslovne upravené, sa uplatnia ustanovenia Prevádzkového poriadku a príslušných právnych predpisov.
- 4.17. Vzor Reklamačného záznamu je Užívateľovi dostupný na webe www.javys.sk
- 4.18. Tento Reklamačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 06. 2024