



JADROVÁ A VYRAĎOVACIA SPOLOČNOSŤ, a. s.
Jaslovské Bohunice 360, 919 30 Jaslovské Bohunice

EXTERNÝ VÝBER

Sekcia ľudských zdrojov vypisuje výberové konanie na pracovnú pozíciu v odbore
1210 – Odbor zamestnaneckých záležitostí a komunikácie

referent personálnej práce (m/ž)

Informácie o pracovnej pozícii

Stručná charakteristika hlavných činností :

- zabezpečuje komplexné činnosti súvisiace so vznikom, zmenou a zánikom pracovného pomeru, vedie osobné spisy a vybavuje personálnu agendu o zamestnancoch spoločnosti JAVYS, a. s.

Miesto výkonu práce: Jaslovské Bohunice

Termín nástupu: 01. 08. 2026

Mzda: od 1 650,- Eur

(v závislosti od úrovne kvalifikácie a relevantných pracovných skúseností) + motivujúca výkonnostná zložka mzdy a ročná zložka mzdy

Kvalifikačné požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie: ÚSO/VŠ I. a II. stupeň

Zameranie, odbor: ekonomické, riadenie ľudských zdrojov

Počet rokov odbornej praxe: 3 roky v pracovno-právnej agende

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

- znalosť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a ostatných pracovno-právnych predpisov,
- znalosť zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v oblasti pracovno-právnych záležitostí,
- skúsenosti s komunikáciou s úradmi (SP, ZP, ÚPSVaR),
- skúsenosti s prácou v programe SAP – modul HR,
- počítačové znalosti a zručnosti (MS Office, Lotus Notes, Excel, Internet),
- proaktívny prístup, diskretnosť a schopnosť pracovať s citlivými informáciami,
- precíznosť, samostatnosť, flexibilita
- zodpovedný prístup k zadaným úlohám,
- anglický jazyk – výhodou,
- vodičský preukaz skupiny „B“,
- občianska bezúhonnosť.

Kontaktné údaje:

Bližšie informácie: **Mgr. Jana Nádaská**
riaditeľ sekcie ľudských zdrojov
telef. kontakt: 0910 834 436

Informácie o výberovom konaní:

Ak máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu a spĺňate stanovené kvalifikačné požiadavky pre výkon tejto pracovnej pozície, zašlite prosím motivačný list a štruktúrovaný životopis **do 26.06.2026** na mailovú adresu: **zamestnanie@javys.sk**.